



**KOCH & KOLLEGEN**  
STEUERBERATUNGSGESELLSCHAFT MBH

# FRAGEBOGEN NEUE MITARBEITER

---

**Gender-Hinweis:** Aus Gründen der Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen in diesem Dokument die männliche Form verwendet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter. Die verkürzte Sprachform hat nur redaktionelle Gründe und beinhaltet keine Wertung.

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen

## **Angaben zum Arbeitgeber**

Name/Firma .....

Personalnummer ..... Kostenstelle .....

## **Persönliche Angaben**

Name ..... Geburtsname .....

Vorname ..... Geburtsdatum .....

Geburtsort/ - Land .....

Geschlecht  männlich  weiblich  divers  unbestimmt

PLZ, Wohnort ..... Straße, Hausnr. ....

Staatsangehörigkeit ..... Familienstand .....

Kinder  nein  ja (Geburtsurkunde einreichen)

Schwerbehinderung  nein  ja Prozent .....% (Nachweis einreichen)

Bankinstitut .....

BIC ..... IBAN .....

## **Sozialversicherung**

Krankenkasse ..... Rentenversicherungsnummer .....

Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht wurde gestellt  nein  ja



## Steuer

Identifikationsnummer .....

Steuerklasse ..... Konfession .....

## Beschäftigung

Eintritt ..... Beschäftigt als .....

Arbeitserlaubnis liegt vor  nicht erforderlich  ja (Bitte Kopie einreichen)

Der Arbeitgeber ist  Hauptarbeitgeber  Nebenarbeitgeber

Ausbildungsverhältnis  ja  nein

Höchster Schulabschluss

ohne Schulabschluss

Haupt-/ Volksschulabschluss

Mittlere Reife / gleichwertiger Abschluss

Abitur / Fachabitur

Höchster Berufsabschluss

ohne abgeschlossene Berufsausbildung

mit abgeschlossener Berufsausbildung

Meister /Techniker/ gleichwertiger Fachschulabschluss

Bachelor

Diplom / Magister / Master / Staatsexamen

Promotion

Befristung zum .....

Befristung  nein  ja

(schriftlicher Arbeitsvertrag notwendig)

Steuerpflichtige Vorbeschäftigung im laufenden Kalenderjahr

Zeitraum von ..... bis ..... Art der Beschäftigung .....

Zeitraum von ..... bis ..... Art der Beschäftigung .....

Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?  nein  ja

Ist diese eine geringfügige Beschäftigung?  nein  ja

## Arbeitszeit (Angabe in hh:mm)

Montag ..... Dienstag ..... Mittwoch ..... Donnerstag .....

Freitag ..... Samstag ..... Sonntag .....

Urlaubsanspruch pro Jahr ..... Resturlaub laufendes Jahr .....

## Entlohnung

monatl. Gehalt (Brutto) ..... EUR  Stundenlohn (Brutto) ..... EUR

Fahrkostenzuschuss  fester Betrag  anzupassen bei Umzug  ges. Änderungen



## VWL / BAV

Vermögenswirksame Leistungen  ja  nein AG-Anteil ..... EUR  
Direktversicherung / Pensionskasse / Pensionsfonds  ja  nein (Nachweis einreichen)

## Angaben zu den Arbeitspapieren

Arbeitsvertrag  ist eingereicht  
Bescheinigung über LSt-Abzug (sofern der Abruf vom Arbeitnehmer gesperrt wurde)  ist eingereicht  
Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse  ist eingereicht  
Bescheinigung der privaten Krankenkasse über Mitgliedschaft und Beiträge  ist eingereicht  
VWL-Vertrag  ist eingereicht  
Nachweis der Elterneigenschaft  ist eingereicht  
Vertrag über betriebliche Altersvorsorge  ist eingereicht  
Schwerbehindertenausweis  ist eingereicht  
Bescheid über die Befreiung der Rentenversicherungspflicht  ist eingereicht  
Mitgliedsbescheinigung berufsständisches Versorgungswerk  ist eingereicht  
Nachweis über Verdienst von Vorbeschäftigungen im laufenden Kalenderjahr  ist eingereicht  
Nachweis über im Kalenderjahr bereits genommenen Urlaub  ist eingereicht

## Erklärung des Arbeitnehmers

Der Arbeitnehmer bestätigt mit seiner Unterschrift, dass die von ihm getätigten Angaben korrekt sind. Er verpflichtet sich, seinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen. Der Arbeitnehmer ist nach § 26 Abs. 1 Bundesdatenschutzgesetz mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung seiner personenbezogenen Daten für die Erstellung der Lohnabrechnung einverstanden.

## (Bescheinigung elektronisch annehmen)

Ich **widerspreche** der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigung an die Bundesagentur für Arbeit.

.....  
Datum

.....  
Unterschrift Arbeitnehmer

.....  
Unterschrift Arbeitgeber

**Bei Rückfragen steht Ihnen das Team von Koch & Kollegen gern zur Verfügung.**

Hinweis: Der Fragebogen dient als Leitfaden zur Feststellung der Versicherungspflicht oder Versicherungsfreiheit. Im Einzelfall kann es notwendig sein, weitere Angaben oder Nachweise anzufordern. Der Personalfragebogen erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Er ersetzt nicht den Arbeitsvertrag und erfüllt nicht die Voraussetzungen einer Niederschrift nach §2 Nachweisgesetz.