

Fragebogen neue Mitarbeiter



Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

Arbeitgeber

Persönliche Angaben

Name Geburtsname

Vorname Geburtsdatum

Geschlecht männlich weiblich Geburtsort/ - Land.....

PLZ, Wohnort Straße

Staatsangehörigkeit Familienstand

Schwerbehinderung nein ja Prozent%

Bankinstitut

BIC IBAN

Sozialversicherung

Krankenkasse Rentenversicherungsnummer

Kinder nein ja Befreiung von der Rentenversicherungspflicht nein ja
(Geburtsurkunde einreichen!)

Steuer

Identifikationsnummer

Steuerklasse Konfession

Beschäftigung

Eintritt Beschäftigt als

Arbeitserlaubnis liegt vor nicht erforderlich ja (Bitte Kopie einreichen.)

Der Arbeitgeber ist Hauptarbeitgeber Nebenarbeitgeber

Ausbildungsverhältnis ja nein

Beginn der Ausbildung Voraussichtliches Ende

Höchster Schulabschluss		Höchster Berufsabschluss	
ohne Schulabschluss	<input type="checkbox"/>	ohne abgeschlossene Berufsausbildung	<input type="checkbox"/>
Haupt-/ Volksschulabschluss	<input type="checkbox"/>	Abschluss einer anerkannten Berufsausbildung	<input type="checkbox"/>
Mittlere Reife/ gleichwertiger Abschluss	<input type="checkbox"/>	Meister/ Techniker/ gleichwertiger Fachschulabschluss	<input type="checkbox"/>
Abitur/ Fachabitur	<input type="checkbox"/>	Bachelor	<input type="checkbox"/>
		Diplom/ Magister/ Master/ Staatsexamen	<input type="checkbox"/>
		Promotion	<input type="checkbox"/>

Befristung nein ja Befristung zum.....
(schriftlicher Arbeitsvertrag notwendig!)

Fragebogen neue Mitarbeiter

Steuerpflichtige Vorbeschäftigungen im laufenden Kalenderjahr

Zeitraum vonbisArt der Beschäftigung

Zeitraum vonbisArt der Beschäftigung

Üben Sie weitere Beschäftigungen aus? nein ja

Ist diese eine geringfügige Beschäftigung? nein ja

Arbeitszeit (Angabe in hh:mm)

Montag Dienstag Mittwoch

Donnerstag Freitag Samstag

Sonntag

Urlaubsanspruch pro Jahr.....

Resturlaub laufendes Jahr.....

Entlohnung

Gehalt Stundenlohn Dienstwagen Sachbezüge sonstige

BruttoEUR NettoEUR

VWL / BAV

Vermögenswirksame Leistungen ja nein AG-Anteil EUR

Direktversicherung / Pensionskasse / Pensionsfonds ja nein AG-Anteil EUR

Angaben zu den Arbeitspapieren

Arbeitsvertrag ist eingereicht

Bescheinigung über LSt-Abzug (sofern der Abruf vom Arbeitnehmer gesperrt ist) ist eingereicht

Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse ist eingereicht

Bescheinigung der privaten Krankenkasse ist eingereicht

VWL-Vertrag ist eingereicht

Nachweis der Elterneigenschaft ist eingereicht

Vertrag über betriebliche Altersvorsorge ist eingereicht

Schwerbehindertenausweis ist eingereicht

Bescheid über die Befreiung von der Rentenversicherungspflicht ist eingereicht

Nachweis über Verdienst von Vorbeschäftigungen im laufenden Kalenderjahr ist eingereicht

Erklärung des Arbeitnehmers

Der Arbeitnehmer bestätigt mit seiner Unterschrift, dass die von ihm getätigten Angaben korrekt sind. Er verpflichtet sich, seinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen. Der Arbeitnehmer ist nach § 28 Abs. 1 Bundesdatenschutzgesetz mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung seiner personenbezogenen Daten für die Erstellung der Lohnabrechnung einverstanden.

Bea (Bescheinigungen elektronisch annehmen)

Ich **widerspreche** der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigung an die Bundesagentur für Arbeit.

.....
Datum

.....
Unterschrift Arbeitnehmer

.....
Unterschrift Arbeitgeber