



KOCH & KOLLEGEN
STEUERBERATUNGSGESELLSCHAFT MBH

FRAGEBOGEN AUSHILFE

Gender-Hinweis: Aus Gründen der Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen in diesem Dokument die männliche Form verwendet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter. Die verkürzte Sprachform hat nur redaktionelle Gründe und beinhaltet keine Wertung.

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen

Angaben zum Arbeitgeber

Name / Firma

Personalnummer Kostenstelle

Persönliche Angaben

Name Geburtsname

Vorname Geburtsdatum

Geburtsort/ - Land

Geschlecht männlich weiblich divers unbestimmt

PLZ, Wohnort Straße, Hausnr.

Staatsangehörigkeit Familienstand

Kinder nein ja (Geburtsurkunde einreichen)

Schwerbehinderung nein ja Prozent% (Nachweis einreichen)

Bankinstitut

BIC IBAN



Sozialversicherung

Krankenkasse Rentenversicherungsnummer

Es besteht in der Krankenkasse eine eigene Mitgliedschaft eine Familienversicherung

Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht wurde gestellt nein ja
(bei geringfügiger Beschäftigung – Antrag bzw. Kopie des Antrags beifügen)

Steuer

Identifikationsnummer

Steuerklasse Konfession

Die Tätigkeit soll der Lohnsteuer unterworfen werden ja nein

Beschäftigung

Eintritt Beschäftigt als

Arbeitserlaubnis liegt vor nicht erforderlich ja (Bitte Kopie einreichen)

Der Arbeitgeber ist Hauptarbeitgeber Nebenarbeitgeber

Höchster Schulabschluss

- ohne Schulabschluss
- Haupt-/ Volksschulabschluss
- Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss
- Abitur/ Fachabitur

Höchster Berufsabschluss

- ohne abgeschlossene Berufsausbildung
- mit abgeschlossener Berufsausbildung
- Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss
- Bachelor
- Diplom/ Magister/ Master/ Staatsexamen
- Promotion
- Befristung zum

Befristung nein ja
(schriftlicher Arbeitsvertrag notwendig)

Arbeitszeit (Angabe in hh:mm)

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag

Freitag Samstag Sonntag

Urlaubsanspruch pro Jahr Resturlaub laufendes Jahr



Entlohnung

- monatl. Gehalt (Brutto) EUR Stundenlohn (Brutto) EUR
- Fahrkostenzuschuss fester Betrag anzupassen bei Umzug ges. Änderungen

VWL / BAV

- Vermögenswirksame Leistungen ja nein AG-Anteil EUR
- Direktversicherung / Pensionskasse / Pensionsfonds ja nein (Nachweis einreichen)

Erklärung des / der Aushilfsbeschäftigten

1. Angaben zur Personenkreiszugehörigkeit – Nachweise / Bescheide bitte beifügen

Der Arbeitnehmer

- ist Altersrentner ist Beamter
- ist Wehr- / Zivildienstleistender ist Bezieher von Versorgungsbezügen
- ist selbständig/ freiberuflich tätig ist Schüler
- hat sich um einen Studienplatz beworben ist Student
- ist in Elternzeit / Erziehungsurlaub ist Hausfrau / Hausmann
- ist arbeitsuchend gemeldet bezieht Arbeitslosengeld
- sonstiges

2. Angaben zu weiteren Beschäftigungen

Der Arbeitnehmer übt zurzeit folgende weitere Beschäftigungen aus (bei kurzfristig beschäftigten auch Vorbeschäftigungen aus dem laufenden Jahr und dem Vorjahr):

	Arbeitgeber (Name/ Ort)	mtl. Entgelt in EUR	Versicherungspflicht			von - bis	Arbeitstage / Woche
			KV/PV	RV	AV		
a)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
b)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
c)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
d)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		



Angaben zu den Arbeitspapieren

- | | |
|---|--|
| Arbeitsvertrag | <input type="checkbox"/> ist eingereicht |
| Bescheinigung über LSt-Abzug (sofern der Abruf vom Arbeitnehmer gesperrt wurde) | <input type="checkbox"/> ist eingereicht |
| Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse | <input type="checkbox"/> ist eingereicht |
| Bescheinigung der privaten Krankenkasse | <input type="checkbox"/> ist eingereicht |
| VWL-Vertrag | <input type="checkbox"/> ist eingereicht |
| Nachweis der Elterneigenschaft | <input type="checkbox"/> ist eingereicht |
| Vertrag über betriebliche Altersvorsorge | <input type="checkbox"/> ist eingereicht |
| Schwerbehindertenausweis | <input type="checkbox"/> ist eingereicht |
| Antrag über die Befreiung von der Rentenversicherungspflicht | <input type="checkbox"/> ist eingereicht |
| Nachweis über Verdienst von Vorbeschäftigungen im laufenden Kalenderjahr | <input type="checkbox"/> ist eingereicht |
| Immatrikulationsbescheinigung / Bescheinigung der Schule | <input type="checkbox"/> ist eingereicht |

Hinweis: Der Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht auf der Internetseite der Minijobzentrale oder über unsere Homepage abgerufen werden.

Erklärung des Arbeitnehmers

Der Arbeitnehmer bestätigt mit seiner Unterschrift, dass die von ihm getätigten Angaben korrekt sind. Er verpflichtet sich, seinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen. Der Arbeitnehmer ist nach § 26 Abs. 1 Bundesdatenschutzgesetz mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung seiner personenbezogenen Daten für die Erstellung der Lohnabrechnung einverstanden.

.....
Datum

.....
Unterschrift Arbeitnehmer

.....
Unterschrift Arbeitgeber

Bei Rückfragen steht Ihnen das Team von Koch & Kollegen gern zur Verfügung.

Hinweis: Der Fragebogen dient als Leitfaden zur Feststellung der Versicherungspflicht oder Versicherungsfreiheit. Im Einzelfall kann es notwendig sein, weitere Angaben oder Nachweise anzufordern. Der Personalfragebogen erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Er ersetzt nicht den Arbeitsvertrag und erfüllt nicht die Voraussetzungen einer Niederschrift nach §2 Nachweisgesetz.